

Harmonogram rekrutacji dzieci do Żłobka nr 56 przy ul. Truskawkowej 5 w Warszawie w roku 2019

w ramach projektu „Żłobek dla malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Od 2 stycznia do 31 grudnia – rejestracja wniosków z wykorzystaniem systemu rejestracji wniosków online lub zmiana w systemie wyboru żłobka.

Przeczytaj i zaakceptuj Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków w ramach projektu „Żłobek dla malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica”.

W okresie realizacji przez m.st. Warszawa projektu pierwszeństwo przyjęcia do żłobków objętych projektem mają dzieci, których co najmniej jedno z rodziców spełnia warunki określone w § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i wyrazi chęć uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Rodzic, który spełnia ww. warunki, zobowiązany jest do złożenia do kierownika żłobka pierwszego wyboru, poza wnioskiem o przyjęcie dziecka do żłobka, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami).

Rodzice, którzy nie spełniają warunków uczestnictwa w projekcie określonych w § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie mogą ubiegać się o miejsce w żłobku nie objętym projektem. Dokonują rejestracji dziecka w systemie i składają wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka kierownikowi żłobka pierwszego wyboru, zgodnie z obowiązującą procedurą wskazaną w Regulaminie rekrutacji dzieci do żłobków (**Ważne! Nie wypełniają i nie składają dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**).

1. Zaloguj się w systemie – tu podaj PESEL dziecka.
2. Z zaakceptuj regulamin i harmonogram rekrutacji oraz klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, w przeciwnym wypadku nie będziesz mógł się zarejestrować.
3. Wybierz maksymalnie trzy placówki, do których chcesz zapisać dziecko, wskazując żłobek najbardziej preferowany jako pierwszego wyboru i odpowiednio, drugiego i trzeciego wyboru.
Uwaga ! Dziecko może być przyjęte zarówno do żłobka pierwszego, drugiego bądź trzeciego wyboru.
4. Wprowadź do formularza (wniosku) dane dziecka (PESEL lub – jedynie w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający urodzenie).
5. Jeżeli masz dziecko niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki wybierz żłobek integracyjny jako żłobek pierwszego wyboru.
6. Wprowadź dane rodziców/opiekunów prawnych (dane adresowe i kontaktowe z adresem mailowym, na który przychodzić będzie informacja zwrotna).
7. Jeżeli dziecko uczęszcza do żłobka publicznego lub niepublicznego które zawarły umowę z miastem, a chcesz zmienić żłobek koniecznie zaznacz odpowiednią opcję, (w tym przypadku będzie możliwe zarejestrowanie wniosku w Systemie pod innym numerem PESEL).
8. Zaznacz kryteria, które spełnia dziecko, np. dwoje pracujących rodziców, dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia, rodzeństwo w określonym wieku.
9. Sprawdź wprowadzone informacje – popraw jeśli to konieczne.

Strona 1 z 3

10. Sprawdź, czy wypełniłeś wszystkie pola - w przypadku nie wypełnienia wszystkich pól, nie będzie możliwy zapis wniosku i wydruk.
11. Zapisz formularz wniosku. Na twój e-mail przyjdzie informacja potwierdzająca rejestrację wraz z numerem dostępu PIN, na który będziesz mógł ponownie logować się do systemu i sprawdzać status wniosku oraz pozycję na aktualnej ogólnej liście oczekujących do wybranych żłobków.
12. Wydrukuj wniosek.
13. Sprawdź zapisane dane. Jeżeli pomyliłeś się, korekty danych rejestracyjnych, na Twój pisemny wniosek, dokona kierownik żłobka pierwszego wyboru.
14. Podpisz wniosek (podpisy obojga rodziców).
15. Jeśli spełniasz warunki określone w § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, wydrukuj formularz zgłoszeniowy (do pobrania na stronie www.zlobki.waw.pl w zakładce Zapisz Dziecko lub otrzymania w wersji papierowej w żłobku) wypełnij i podpisz.
16. Zanieś podpisany przez oboje rodziców formularz wniosku i dokumenty rekrutacyjne do Żłobka nr 56 przy ul. Truskawkowej 5 najpóźniej w terminie 10 dni roboczych w godzinach pracy kierownika żłobka od 8.00 do 16.00, (gdy tego nie zrobisz, po tym terminie wniosek traci ważność i kierownik żłobka usunie dane).
17. Możesz nanosić ewentualne zmiany danych we wniosku u kierownika żłobka pierwszego wyboru, tylko gdy wniosek ma status „oczekujący”. Gdy wniosek zmieni status na „na liście do przyjęcia” zmiany nie będą uwzględniane.

Dziecko aplikuje w miarę pojawiania się wolnych miejsc w wybranych żłobkach. Rodzic/opiekun prawny zostaje powiadomiony przez kierownika żłobka o możliwości przyjęcia w określonym terminie i poproszony o dostarczenie potwierdzenia woli zapisu. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie potwierdzi woli zapisu dziecka do żłobka w terminie, wniosek zostanie usunięty z Systemu, a na podany przez rodziców adres e-mail przychodzi informacja o jego usunięciu. Oznacza to, iż dziecko nie figuruje na liście żadnego z wybranych żłobków.

Z Systemu nie będą usuwane dzieci, których rodzice nie przyjmą zaproponowanego miejsca, w sytuacji gdy rodzice ubiegają się o miejsca w żłobku dla rodzeństwa a żłobek może przyjąć tylko jedno dziecko oraz w sytuacji gdy rodzice złożyli wniosek o warszawski bon żłobkowy i oczekują na decyzję.

Rodzice dzieci, które są już zarejestrowane w Systemie rekrutacji, a którzy chcą aplikować do tego żłobka mogą dokonać zmiany wyboru żłobka w żłobku pierwszego wyboru, wskazując Żłobek nr 56.

Dzieci uczęszczające już do żłobków, nie będą przenoszone do Żłobka nr 56. Rodzice mogą powtórnie zarejestrować dziecko w Systemie rekrutacji, wybierając Żłobek nr 56 i wziąć udział w rekrutacji do tego żłobka.

23 kwietnia - 10 maja - Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobków w przypadku chęci kontynuacji opieki i edukacji żłobkowej w następnym roku, zobowiązani są złożyć pisemne potwierdzenie woli kontynuowania opieki i edukacji w żłobku, do którego uczęszczają dzieci, na druku pobranym bezpośrednio w żłobku, najpóźniej do 10 maja do godz. 15:00.

1 - 15 maja - uzupełnienia danych we wniosku dotyczących nowych kryteriów punktowych, najpóźniej 15 maja do godz. 10.00

15 maja po godz. 15.00- utworzenie list do naboru na wolne miejsca we wrześniu. Wszyscy

oczekujący w systemie na przyjęcie do żłobka do tego dnia, będą brani pod uwagę w procesie rekrutacji na 1 września b.r.

16-20 maja – posiedzenie komisji rekrutacyjnej Żłobka nr 56

21 maja godz. 12:00 – ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych do Żłobka nr 56, sprawdź listę w żłobku lub na stronie www.zlobki.waw.pl/rekrutacja2012 za pomocą kodu PIN, jeżeli dziecko będzie zakwalifikowane do przyjęcia do żłobka, zmieni się status wniosku z „Oczekujący” na „Na liście do przyjęcia”.

21-31 maja jeżeli dziecko jest na liście dzieci zakwalifikowanych do żłobka potwierdź pisemnie wolę zapisu dziecka- do 31 maja do godz. 14:00

Uwaga! Dzieci zakwalifikowane, których rodzice/opiekunowie prawni nie złożą potwierdzenia woli zapisu nie zostaną przyjęte do żłobka i zostaną usunięte przez kierownika z Systemu ze wszystkich 3 żłobków.

21 maja – 17 czerwca – sprawdzaj codziennie, czy Twoje dziecko zostało zakwalifikowane do żłobka poprzez logowanie się do swojego wniosku, status „na liście do przyjęcia”, w poczcie elektronicznej podanej we wniosku lub osobiście u kierownika żłobka. Nie odbieranie informacji e-mail w określonym terminie i nie sprawdzanie statusu wniosku na stronie rekrutacji, nie stanowi podstawy do odwołania się w przypadku usunięcia wniosku z systemu. Żłobek w okresie trwania rekrutacji głównej w terminie podanym w harmonogramie nie informuje indywidualnie rodzica/opiekuna o zakwalifikowaniu się dziecka bądź o usunięciu wniosku z Systemu.

Podczas rekrutacji uzupełniającej (tj. w terminie innym niż podany w harmonogramie) rodzic/opiekun otrzymuje informacje o zakwalifikowaniu do żłobka drogą emailową oraz telefonicznie.

Uwaga! Będziecie Państwo poproszeni przez kierownika Żłobka nr 56 w terminie przez niego ustalonym o przekazanie do wglądu dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, które zostały określone w formularzu wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Kierownika Żłobka nr 56 dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium, przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego wniosek dotyczy, danego kryterium nie spełniają, co skutkuje zmianą liczby punktów i powrotem na listę oczekujących.

W przypadku złożenia potwierdzenia woli a nie stawienia się na weryfikację w terminie ustalonym, wniosek zostanie usunięty z systemu rekrutacji.

18 czerwca godz. 10:00 – sprawdź, czy Twoje dziecko zostało przyjęte do żłobka – w poczcie elektronicznej podanej we wniosku lub osobiście u kierownika żłobka.

Ustal z kierownikiem żłobka do którego dziecko zostało przyjęte termin w celu założenia dokumentacji pielęgnacyjno-opiekuńczej i podpisania umowy o korzystaniu z usług żłobka od 1 września.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej.