

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Żłobek dla malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica”
realizowany przez m.st. Warszawę
Nr projektu: RPMA.08.03.02-14-6742/16**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt: „*Żłobek dla malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica*” jest realizowany przez miasto stołeczne Warszawa na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPMA.08.03.02-14-6742/16-00 z dnia 06.04.2017 r., aneksu do umowy Nr RPMA.08.03.02-14-6742/16-01 z dnia 17.04.2018 r. oraz aneksu do umowy Nr RPMA.08.03.02-14-6742/16-02 z dnia 10.10.2018 r. zawartych z Województwem Mazowieckim, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy”, Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”, Poddziałania 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
2. Okres realizacji projektu: 01.05.2017- 30.09.2019.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji i kryteria uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w regulaminie:

Biuro projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu

ul. Niecała 2, pok. nr 113

00-098 Warszawa

tel. 22 443 29 80

godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentacji rekrutacyjnej: wnioszek o przyjęcie dziecka do żłobka, formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów uczestnictwa w projekcie.

Dokumenty potwierdzające powrót na rynek pracy – zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające powrót do pracy lub potwierdzające wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka oraz dokumenty potwierdzające utrzymanie

zatrudnienia na rynku pracy, składane w terminie nie dłuższym niż 6 msc od przyjęcia dziecka do żłobka, oraz do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie.

Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu (załącznik nr 1 do regulaminu).

Kandydat/kandydatka (dalej kandydat) – oboje lub jedno z rodziców, opiekun prawny dziecka, inna osoba której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, która spełnia warunki uczestnictwa w projekcie oraz złożyła dokumenty rekrutacyjne do projektu we wskazanym terminie.

Komisja kwalifikacyjna – komisja prowadząca proces rekrutacji i dokonująca kwalifikacji kandydatów do projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

Lista rezerwowa/lista oczekujących – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę podstawową. Lista rezerwowa/oczekujących drukowana będzie przy każdej kolejnej rekrutacji dzieci do żłobka, w miarę zwalniania się miejsc w żłobku.

Mieszkaniec obszaru ZIT WOF - to mieszkaniec Warszawy (zgodnie z KC) lub jednej z 39 ościennych gmin: Błonie, Brwinów, Czosnów, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Halinów, Izabelin, Jabłonna, Jaktorów, Józefów, Karczew, Kobyłka, Konstancin-Jeziorna, Legionowo, Leszno, Lesznowola, Łomianki, Marki, Michałowice, Milanówek, Nadarzyn, Nieporęt, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Ożarów Mazowiecki, Piaseczno, Piastów, Podkowa Leśna, Pruszków, Radzymin, Raszyn, Stare Babice, Sulejówek, Wiązowna, Wieliszew, Wołomin, Ząbki, Zielonka, Żyrardów. Gminy te łącznie tworzą Warszawski Obszar Funkcjonalny (WOF), będący miejscem działań podjętych w ramach ZIT (Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych).

Organizator – miasto stołeczne Warszawa, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy (lider) i Zespół Żłobków m.st. Warszawy oraz partner projektu: Centrum Psychologiczne „Widnokrąg” Anna Wierzbicka.

Osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne we właściwym urzędzie pracy, zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

Osoby bezrobotne długotrwale – oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoby bierne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy (grupy defaworyzowane) – do grupy zaliczono osoby, które zostały wskazane w UP jako wymagające interwencji EFS: osoby powyżej 50 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiety. Przynależność do poszczególnych grup defaworyzowanych definiowana będzie na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.). Nie uwzględniono osób pomiędzy 18 a 29 rokiem życia, ponieważ wsparcie dla nich prowadzone będzie na poziomie krajowym.

Osoby z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.).

Oświadczenie uczestnika projektu – dokument podpisywany przez uczestnika z chwilą przystąpienia do projektu (załącznik nr 2 do regulaminu).

Partner – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

Powrót na rynek pracy – należy rozumieć podjęcie pracy przez uczestnika projektu w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej, umowy cywilnoprawnej, innej umowy o świadczenie usług albo w ramach samozatrudnienia, a także pełnienie służby w ramach stosunku służbowego, zakwalifikowanego do udziału w projekcie.

Projekt – przedsięwzięcie pt. „*Żłobek dla malucha - szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica*” jest realizowane przez Miasto Stołeczne Warszawa na podstawie umowy Nr RPMA.08.03.02-14-6742/16-00 z dnia 06.04.2017 r. o dofinansowanie projektu, aneksu do umowy Nr RPMA.08.03.02-14-6742/16-01 z dnia 17.04.2018 r. oraz aneksu do umowy Nr RPMA.08.03.02-14-6742/16-02 z dnia 10.10.2018 r. zawartych z Województwem Mazowieckim, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy”, Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”, Poddziałania 8.3.2 „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

Punkty przyjmowania dokumentacji rekrutacyjnej – miejsca wskazane przez Organizatora (Lidera) na stronie internetowej projektu www.um.warszawa.pl/zlobekdlamalucha oraz na stronach <http://cpwidnokrag.pl> i www.zlobki.waw.pl

System rejestracji wniosków online – elektroniczny system rejestracji dziecka do żłobka dostępny na stronie internetowej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy www.zlobki.waw.pl w zakładce „rekrutacja do żłobków”, zwany dalej systemem.

Strona internetowa projektu – www.um.warszawa.pl/zlobekdlamalucha

Wniosek – dokument o przyjęcie dziecka do żłobka wypełniony w systemie rejestracji wniosków online, wydrukowany i podpisany przez oboje rodziców oraz złożony w żłobku pierwszego wyboru w ciągu 10 dni roboczych od dnia od zarejestrowania w systemie.

Regulamin – regulamin uczestnictwa w projekcie.

Uczestnik/uczestniczka (dalej uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w 3 § regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 4 ust. 13.

Uczestnik rezerwowy – przez uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Umowa uczestnictwa w projekcie – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem w chwili przystąpienia do projektu (załącznik nr 4 do regulaminu).

Zakończenie udziału w projekcie – zakończenie udzielania wsparcia Uczestnikowi w postaci objęcia opieką w żłobku dziecka/dzieci Uczestnika, jednak nie później niż do 30.09.2019 r.

Żłobek – jedna z kilku form opieki nad małymi dziećmi (do 3 roku życia), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Żłobki mogą tworzyć i prowadzić gminy, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Do zadań żłobka należy w szczególności: zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci. W żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.

Żłobki objęte projektem: Żłobek Nr 56 przy ul. Truskawkowej 5, Żłobek Nr 57 przy ul. Książkowej 2 oraz Żłobek Nr 58 przy ul. Krzyżówki 24.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest skierowany do osób, mieszkańców obszaru ZIT WOF w rozumieniu K.C., sprawujących opiekę nad minimum 1 dzieckiem w wieku do 3 lat, którzy chcą skorzystać ze wsparcia polegającego na objęciu opieką dziecka w żłobku i zobowiążą się do powrotu na rynek pracy w terminie nie dłuższym niż 6 msc od dnia przyjęcia dziecka do żłobka i utrzymania zatrudnienia przez okres pobytu dziecka w żłobku i do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie.
2. Osoby o których mowa w ust.1 muszą spełnić co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) być osobą powracającą na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, której w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę,
 - 2) być osobą zatrudnioną na czas określony, pracującą, będącą jednocześnie w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim w rozumieniu kodeksu pracy,
 - 3) być osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, pozostającą bez pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 (obejmuje to również osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urloпах wychowawczych w rozumieniu kodeksu pracy),
 - 4) być osobą długotrwale bezrobotną, pozostającą bez pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 (obejmuje to również osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urloпах wychowawczych w rozumieniu kodeksu pracy),
3. Przy kwalifikacji kandydatów do projektu premiowane będą osoby z niepełnosprawnościami i długotrwale bezrobotne.
4. O kwalifikacji do projektu decydować będzie liczba punktów uzyskanych w wyniku:
 - 1) oceny formularza zgłoszeniowego wraz z zaświadczeniami i innymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów uczestnictwa o których mowa w ust 1-3,
 - 2) oceny wniosku o zapisanie dziecka do żłobka objętego realizacją projektu, zgodnie z regulaminem rekrutacji dzieci do żłobków w ramach projektu „Żłobek dla malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica” stanowiącym załącznik nr 3.
5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do:
 - 1) wypełnienia wniosku w systemie i złożenia kierownikowi żłobka (pierwszego wyboru), zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 3 oraz harmonogramem rekrutacji,
 - 2) wypełnienia i złożenia kierownikowi żłobka (pierwszego wyboru) formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1), zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 3 oraz harmonogramem rekrutacji,
 - 3) złożenia kierownikowi żłobka (pierwszego wyboru) zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów uczestnictwa o których mowa w ust 1-3, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 3 oraz harmonogramem rekrutacji,
6. Nie dopuszcza się przesyłania formularza zgłoszeniowego oraz wniosku o zapisanie dziecka do żłobka oraz innych dokumentów wyłącznie w formie elektronicznej.
7. Formularz zgłoszeniowy zawiera:

- 1) dane osobowe kandydata,
 - 2) potwierdzenie statusu na rynku pracy osoby, zgodnie z kryteriami uczestnictwa w projekcie oraz jeśli dotyczy informacja o niepełnosprawności kandydata,
 - 3) oświadczenie kandydata o spełnieniu określonych wymagań i prawdziwości podanych danych,
 - 4) informację o konieczności załączenia przez kandydata dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów uczestnictwa w projekcie, zgodnie z ust. 1-3,
 - 5) informację o konieczności przedłożenia do wglądu kierownikowi żłobka dokumentów potwierdzających niepełnosprawność kandydata (o ile dotyczy),
 - 6) oświadczenie o zobowiązaniu się uczestnika do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, w terminie nie dłuższym niż 6 msc. od daty przyjęcia dziecka do żłobka objętego projektem, utrzymania zatrudnienia przez okres pobytu dziecka w żłobku oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w projekcie „Żłobek dla malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica”.
 - 7) oświadczenie o zobowiązaniu się uczestnika do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentu potwierdzającego utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, dokumenty z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej i Urzędu Skarbowego potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG).
8. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
- 1) wypełnione w języku polskim,
 - 2) czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - 3) złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
9. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w żłobkach objętych projektem oraz żłobkach wskazanych w harmonogramie rekrutacji. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej projektu www.um.warszawa.pl/zlobekdlamalucha, na stronach internetowych partnera <http://cpwidnokrag.pl/> oraz Zespołu żłobków m.st. Warszawy www.zlobki.waw.pl.
10. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4

Nabór i kwalifikacja uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej projektu www.um.warszawa.pl/zlobekdlamalucha, na stronie internetowej partnera <http://cpwidnokrag.pl/> oraz Zespołu żłobków m.st. Warszawy www.zlobki.waw.pl.

2. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:
 - 1) 450 osób (445 kobiet i 5 mężczyzn) uczestników projektu, w tym:
 - 350 osób (346 kobiet i 4 mężczyzn) posiadających min. 1 dziecko do lat 3, powracających na rynek pracy po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, zatrudnionych na czas określony, pracujących będących w czasie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim w rozumieniu K.P,
 - 100 osób (99 kobiet/1mężczyzna) posiadających min. 1 dziecko do lat 3, bezrobotnych lub biernych zawodowo lub długotrwale bezrobotnych, pozostających poza rynkiem pracy,
 - 2) grupa uczestników rezerwowych.
3. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w § 3 ust. 1-3 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 4. Komisja kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji formalnej i weryfikacji szczegółowej dokumentów rekrutacyjnych.
5. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
6. W wyniku rekrutacji kandydat może uzyskać następującą liczbę punktów:
 - 1) kryteria oceny formularza zgłoszeniowego:
 - a. status na rynku pracy (zgodnie z § 3 ust. 2) oraz miejsce zamieszkania (zgodnie z § 3 ust. 1) – 1 pkt,
 - b. niepełnosprawność kandydata – 30 pkt,
 - c. długotrwałe bezrobocie kandydata – 20 pkt.
 - 2) kryteria oceny wniosku w elektronicznym systemie rekrutacji dzieci do żłobków:
 - a. rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek mieszkają na terenie m.st. Warszawy – 27 pkt,
 - b. oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 pkt,
 - c. rodzic samotnie wychowuje dziecko i odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 27 pkt;
 - d. jedno z rodziców odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 13,5 pkt,
 - e. dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo w wieku do 6 lat, w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 pkt,
 - f. dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo w wieku od 7 do 13 lat, w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 4 pkt,
 - g. dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo w wieku od 14 do 16 lat, w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 2 pkt,
 - h. dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo w wieku od 17 do 18 lat w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 1 pkt,
 - i. Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności- 2 pkt
 - j. dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo poniżej 18 roku z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 pkt,

- k. dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia – 5 pkt.
7. Punkty uzyskane w wyniku oceny formularza zgłoszeniowego oraz wniosku w elektronicznym systemie sumują się i na tej podstawie stworzona zostanie lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.
 8. Przy tworzeniu list o których mowa w ust. 7, w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby spełniające wymagania projektowe w liczbie podanej w ust. 2.
 9. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku kandydatów, spełniających zgodnie z regulaminem kryteria uczestnictwa w projekcie, decydować będzie kolejność zgłoszeń w systemie rejestracji wniosków online oraz wiek dziecka.
 10. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji w oparciu o wyniki formularza zgłoszeniowego oraz wydruku z systemu rejestracji wniosków online na podstawie złożonych wniosków.
 11. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
 12. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji (pocztą elektroniczną – e-mail i/lub telefonicznie).
 13. Kandydat wybrany przez Komisję kwalifikacyjną staje się uczestnikiem projektu w momencie podpisania oświadczenia uczestnika projektu „Żłobek dla malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica” (załącznik nr 2 do regulaminu), umowy o korzystanie z usług żłobka umieszczonej na stronie internetowej projektu oraz umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do regulaminu). Przy podpisywaniu ww. dokumentów kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
 14. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do projektu jest podpisanie i złożenie dokumentów wymienionych w ust. 13, w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
 15. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 13 dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do projektu, tym samym jego dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej, po spełnieniu warunków o których mowa § 3 ust. 1-3.
 16. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w projekcie bądź wykreślenia z listy uczestników projektu, kolejni kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w projekcie zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

§ 5

Zasady rekrutacji dzieci do żłobka

1. Warunkiem przyjęcia dziecka kandydata do żłobka w czasie trwania projektu jest spełnienie przez kandydata warunków o których mowa w § 3 ust 1- 3.
2. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywać się będzie na zasadach określonych w statucie danego żłobka stanowiącego załącznik do Uchwały Rady m. st. Warszawy w sprawie utworzenia żłobka i zmieniającą uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu Żłobków m.st. Warszawy i połączenia żłobków m.st. Warszawy w zespół. Szczegóły procesu rekrutacji dzieci do żłobka zawarte są w regulaminie rekrutacji dzieci do żłobków oraz harmonogramie rekrutacji dzieci do żłobków umieszczonych na stronie internetowej projektu oraz na stronach www.zlobki.waw.pl oraz <http://cpwidnokrag.pl>

§ 6 Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z postanowieniami regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Żłobek dla malucha - szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica” i bezwzględne przestrzegania jego postanowień.
2. Podpisania i złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5.
3. Zawarcia z Organizatorem (Liderem) umów: o korzystanie z usług żłobka oraz uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4).
4. Bieżącego informowania Organizatora (Lidera), o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera), o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, utrata zatrudnienia).
6. Dostarczenia Organizatorowi (Liderowi) w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka zaświadczenia potwierdzającego powrót do pracy lub dokumentów potwierdzających wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, dokumenty z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej i Urzędu Skarbowego potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG).
7. Dostarczenia Organizatorowi (Liderowi) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, dokumenty z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej i Urzędu Skarbowego potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG).

§ 7 Zasady rezygnacji i wykluczenia udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora (Lidera) pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - b) niedostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie i utrzymanie zatrudnienia o których mowa w § 6 ust. 6 i 7.
 - c) naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
3. Rezygnacja oraz wykluczenie z udziału w projekcie określonych w ust.1-2 oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w projekcie, pomimo niepodjęcia zatrudnienia w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w

- szczególności długotrwałą, przewlekłą chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia podjęcie zatrudnienia oraz długotrwałą, przewlekłą chorobę członka rodziny. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Dziecko Uczestnika, o którym mowa w ust. 4 może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika. Po upływie tego terminu, mimo występujących okoliczności o których mowa w ust 4, Uczestnik zostaje wykluczony z udziału w projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka objętego realizacją projektu.
 6. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika, jego dziecko może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. We wskazanym okresie Uczestnik zobowiązany jest do podjęcia zatrudnienia. Po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Uczestnik zostaje wykluczony z udziału w projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka objętego projektem.
 7. Decyzję o wykluczeniu lub możliwości kontynuacji udziału w projekcie przez Uczestnika, podejmuje Organizator (Lider).
 8. Od decyzji o której mowa w ust. 7, nie przysługuje Uczestnikowi odwołanie.
 9. Uczestnik, który został wykluczony z projektu lub zrezygnował z udziału w projekcie, może zostać zobowiązany przez Organizatora (Lidera) do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Organizatora(Lidera), w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie uczestnictwa w projekcie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora (Lidera).
 10. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i wynika z całkowitego kosztu bieżącego utrzymania i funkcjonowania dziecka w żłobku do momentu rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika, pomniejszonego o opłaty wniesione przez Uczestnika w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. Organizator (Lider) może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 9 i 10, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych.
 12. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu. W sytuacji gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, może on być również zobowiązany przez Organizatora (Lidera) do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Organizatora (Lidera), w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w niniejszej umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora (Lidera).

§ 8

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Organizatorowi (Liderowi), do systemu informatycznego SL2014, które będą w nim przetwarzane na podstawie Porozumienia nr 2-RF/RF-II-BP/P/15/WŁ z dnia 21 października 2015 r., zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z późn. zm. oraz w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zgodnie ze wzorem Informacji o uczestnikach projektu stanowi załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.08.03.02-14-6742/16-00 z dnia 6.04.2017 r., aneksu do umowy Nr RPMA.08.03.02-14-6742/16-01 z dnia 17.04.2018 r. oraz aneksu do umowy Nr RPMA.08.03.02-14-6742/16-02 z dnia 10.10.2018 r.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów RPO WM 2014-2020.
6. Zmiana treści regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego regulaminu, który zostanie umieszczony na stronie internetowej projektu oraz na stronach <http://cpwidnokrag.pl> oraz www.zlobki.waw.pl.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator (Lider).
8. Integralną częścią regulaminu są załączniki:
 1. załącznik nr 1 – wzór formularza zgłoszeniowego,
 2. załącznik nr 2 – wzór oświadczenia uczestnika projektu,
 3. załącznik nr 3 – Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków w ramach projektu „Żłobek dla malucha – szansą na powrót do aktywności zawodowej rodzica”,
 4. załącznik nr 4 – wzór umowy uczestnictwa w projekcie.
9. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.um.warszawa.pl/zlobekdlamalucha, <http://cpwidnokrag.pl> oraz www.zlobki.waw.pl.