

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 03/GZSM/2016

z dnia 02-11-2016r.

Zamawiający Centrum Psychologiczne „Widnokrag” Anna Wierzbicka zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym świadczenia usług szkoleniowych dla uczestników i uczestniczek projektu „Gmino – zaopiekuj się maluchem” (nr umowy POWER.02.01.00-00-0007/16-00) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: Centrum Psychologiczne „Widnokrag” Anna Wierzbicka
2. Adres Zamawiającego: 00-362 Warszawa, ul. Gałczyńskiego 4 lok. 201
3. Strona www Zamawiającego: www.cpwidnokrag.pl
4. Adres poczty elektronicznej: e-mail: centrum@cpwidnokrag.pl
5. Tel. +48 789-249-162, fax 22 398-30-64
6. Osoba upoważniona do kontaktów: Anna Wierzbicka, tel. +48 789-249-162
7. Data upublicznienia ogłoszenia: 02-11-2016r.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia:
 - 8.1 Strona internetowa Zamawiającego: www.cpwidnokrag.pl – 02-11-2016r.
 - 8.2 Strona bazy konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl – 02-11-2016r.
9. Termin składania ofert: 10-11-2016r. do godz. 10.00
10. Tryb postępowania: Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):
80500000-9 – Usługi szkoleniowe

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych dla uczestników i uczestniczek projektu „Gmino – zaopiekuj się maluchem” (nr umowy POWER.02.01.00-00-0007/16-00) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy i uczestniczki szkoleń to przedstawiciele władz samorządu gminnego i pracownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z gmin na terenie których mieszka 5 tys. i więcej mieszkańców oraz na terenie których nie funkcjonują żadne formy opieki nad małymi dziećmi z województw: kujawsko-pomorskiego, łódzkiego i mazowieckiego.
3. Miejsce realizacji szkoleń to ośrodki hotelowe lub szkoleniowe wyznaczone przez Zamawiającego a zlokalizowane na terenie województw: kujawsko-pomorskiego, łódzkiego i mazowieckiego. Zamawiający nie

- pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia Wykonawcy w trakcie realizacji usługi szkoleniowej.
4. Termin realizacji usługi obejmuje okres od 21 listopada 2016r. do 15 kwietnia 2018r. Wykonawca w tym okresie będzie pozostawał w dyspozycji Zamawiającego i będzie świadczył usługi zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo potwierdzać będzie termin oraz dokładną liczbę uczestników/-czek, na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Usługi będą realizowane dla 560 kobiet i mężczyzn zorganizowanych w 20 osobowe grupy (28grup). Czas trwania jednego szkolenia dla jednej grupy to 26h. Szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w następujących godzinach: dzień 1 od 11.30 do 19.30, dzień 2 od 08.30 do 19.30, dzień 3 od 08.30 do 16.30. Godzina kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie. Zajęcia w danym dniu nie mogą kończyć się przerwą. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zajęć w formie e-learningowej.
 6. Zajęcia w ramach przedmiotu zamówienia powinny być prowadzone metodami aktywnymi, z wykorzystaniem dynamiki grupy, w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów połączonych z dyskusją, studiami przypadków oraz powinny uwzględniać dobre praktyki we wszystkich możliwych przypadkach.
 7. Tematyka szkolenia musi uwzględniać co najmniej poniższe założenia programowe:
 - 7.1 Strategia opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w gminie. Metodologia tworzenia strategii opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w gminie lub włączenia tej tematyki do istniejących już strategii odnoszących się do problematyki społecznej, oświatowej, zdrowotnej lub innej, w tym: tworzenie opisu uwarunkowań mogących mieć wpływ na tworzenie systemu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (zbieranie materiałów do przeprowadzenia poprawnej diagnozy, analiza informacji na temat struktury społeczno-demograficznej ludności gminy, infrastruktury opiekuńczej, oświatowej i zdrowotnej, aktualnych i prognozowanych potrzeb rodziców na miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (narzędzia przy pomocy których można to badać np. ankiety, wywiady i in.), analiza SWOT, określenie problemów, celów i zadań, narzędzia realizacji zakładanych celów, dobre praktyki (przykłady gmin, które wprowadziły takie strategie), ewaluacja strategii (narzędzia ewaluacji), partycypacyjne podejście do rozwoju usług społecznych w żłobkach, w tym tworzenie lokalnych partnerstw z udziałem zaangażowanych podmiotów, liderów reprezentujących różne stanowiska, grupy interesów, których działania mogą przyczynić się do skuteczniejszej realizacji opieki i trwałości usług, zwrócenie uwagi na sytuację dzieci o szczególnych potrzebach, w tym z niepełnosprawnościami, określenie wskaźników i zasad ich monitorowania.
 - 7.2 Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Ogólne informacje dotyczące systemu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i poszczególnych form opieki. Zakładanie żłobka i klubu dziecięcego przez gminę jako gminnej jednostki budżetowej, w tym: warunki jakie powinien spełniać żłobek i klub dziecięcy, w tym warunki sanitarne i lokalowe, dyrektor i personel, w tym ich kwalifikacje i zatrudnianie, dokumentacja konieczna do założenia żłobka i klubu dziecięcego, w tym statut, wpis żłobka i klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, wykreślenie i zmiana danych w rejestrze, w tym elektroniczne składanie dokumentów. Tworzenie zespołów żłobków i klubów dziecięcych, wspólna obsługa, przekształcenia, centra usług wspólnych. Dzienny opiekun zatrudniony przez gminę (kogo można zatrudnić jako dziennego opiekuna, umowa i jej warunki, określenie wysokości wynagrodzenia itp.). Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.
 8. Dodatkowo do zadań Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia należeć będzie przeprowadzenie niżej wymienionych czynności:
 - 8.1 przedstawienie Zamawiającemu życiorysów zawodowych osób prowadzących zajęcia, potwierdzających informacje zawarte w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy na wzorach przekazanych przez Zamawiającego;

- 8.2 przeprowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym zakresem programowym i harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego;
 - 8.3 przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu prezentacji multimedialnej i materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas szkoleń w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia każdego szkolenia. Wszystkie materiały muszą zostać zaopatrzone co najmniej w logo Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój oraz logo Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny;
 - 8.4 udostępnienie Zamawiającemu elektronicznej wersji wszystkich dodatkowych materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń i przekazywanych uczestnikom i uczestniczkom szkoleń;
 - 8.5 przeprowadzenie testów wiedzy sprawdzających wiedzę uczestników i uczestniczek projektu na początku i końcu zajęć. Wypełnione testy przez uczestników i uczestniczki projektu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia ich przeprowadzenia wraz z raportem z ich wynikami i podsumowaniem;
 - 8.6 zapewnienie odpowiedniego sprzętu do przeprowadzenia każdego szkolenia. Prowadzący zajęcia będzie dysponował co najmniej komputerem i rzutnikiem multimedialnym;
 - 8.7 prowadzenia konsultacji telefonicznych lub e-mailowych dla każdego uczestnika i uczestniczki szkoleń w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia;
 - 8.8 prowadzenie na bieżąco dokumentacji zajęć na wzorach przedstawionych przez Zamawiającego składających się z: dziennika zajęć, list obecności, ankiet i innych. Terminowe dostarczanie dokumentów tj. dokumentacja składana będzie w wersji papierowej do biura Zamawiającego w ciągu 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego szkolenia;
 - 8.9 przedstawienie Zamawiającemu miesięcznych ewidencji zawodowego zaangażowania Wykonawcy, które zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 nie może przekroczyć 276 godzin. Przekroczenie limitu skutkować będzie uznaniem wydatków poniesionych przez Wykonawcę za niekwalifikowalne;
 - 8.10 przekazywanie uczestnikom i uczestniczkom projektu zestawów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych m.in. w formie podręcznika oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, które zapewnia Zamawiający;
 - 8.11 aktywne uczestnictwo w procesie ewaluacji i monitoringu realizacji projektu poprzez np. wypełnianie ankiet, zestawień i innych dokumentów;
 - 8.12 przestrzeganie w czasie szkoleń zasad zawartych w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
 - 8.13 umożliwienie wizytowania zajęć i przeprowadzenia kontroli zarówno przez pracownika Zamawiającego, jak i przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej w zakresie prawidłowej ich realizacji;
 - 8.14 zapewnienie odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych m.in. poprzez: oznaczenia sal oraz sporządzania dokumentów w związku z współfinansowaniem ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 8.15 zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania;
 - 8.16 ścisłej współpracy z Zamawiającym.
9. Oferent w ramach sporządzania oferty zobowiązany jest do podania ceny za usługę z uwzględnieniem wszystkich kosztów w tym podatku VAT. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu usługi. Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia ponosi Oferent i powinny one zostać ujęte w ofercie.
 10. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 11. W ramach postępowania zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (zwrotu ofert).
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy zapoznali się z treścią zapytania i nie wnoszą do niej żadnych zastrzeżeń oraz posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia i spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w realizacji szkoleń opisanych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3. Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 usług, przedmiotem których była realizacja szkoleń opisanych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, przy czym w ramach tych usług: uczestniczyło nie mniej niż 50 osób; z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, czasu trwania - *wg wzoru - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*.
3. Posiadania niezbędnego potencjału technicznego oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia przy czym każda z tych osób łącznie:
 - 3.1 posiada wykształcenie wyższe w zakresie: pedagogiki, psychologii, administracji, zarządzania, politologii;
 - 3.2 posiada ukończony kurs trenerski;
 - 3.3 posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć jako trener;
 - 3.4 przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia opisane w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 dla co najmniej 50 osób;
 - 3.5 przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń dla przedstawicieli/pracowników samorządu lub jednostek organizacyjnych/budżetowych prowadzonych przez samorząd.

Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi wykształcenie i uprawnienia trenerskie - *wg wzoru - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*.

Zamawiający w ramach postępowania przewiduje przeprowadzenie dla osób będących w dyspozycji Wykonawcy a wykazanych w załączniku nr 4, testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności z zakresu zagadnień opisanych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 a zbieżnych z tematyką szkoleń. Test będzie przeprowadzony dla wszystkich Oferentów jednocześnie w siedzibie Zamawiającego w dniu 15 listopada 2016r. o godzinie 11.00. Każda osoba wykazana w załączniku nr 4 jest zobowiązana przystąpić do testu kwalifikacyjnego brak choć jednej osoby danego Oferenta skutkuje odrzuceniem jego Oferty.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.
5. Oferent zostanie wykluczony z możliwości realizacji zamówienia jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Zamawiający informuje, iż każdy Oferent ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
- 6.1 forma wadium. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- ✓ pieniądzu;
 - ✓ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - ✓ gwarancjach bankowych;
 - ✓ gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - ✓ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Centrum Psychologiczne „Widnokrąg” Anna Wierzbicka w, ING Bank Śląski nr konta 45 1050 1025 1000 0090 7598 7124 z adnotacją „wadium – numer postępowania 03/GZSM/2016”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w biurze Zamawiającego: 00-362 Warszawa, ul. Gałczyńskiego 4 lok. 201 a kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.
- 6.2 zwrot wadium. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (temu Wykonawcy Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia). Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3 zatrzymanie wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- ✓ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - ✓ zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinno być wykazane na dzień i termin składania ofert. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia-nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki podmiotowe Oferent spełnił. Oferent niespełniający chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu zostaje wykluczony z postępowania, zaś jego oferta będzie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU.

1. Oferent powinien przedstawić formularz ofertowy stanowiący *załącznik nr 2* do zapytania ofertowego oraz informację o Wykonawcy - stanowiący *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.
2. Kserokopię lub wydruk aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert o ile dotyczy.
3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego o ile dotyczy.
4. Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - stanowiący *załącznik nr 3* do zapytania ofertowego.
5. Wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia - stanowiący *załącznik nr 4* do zapytania ofertowego.
6. Wykonawca powinien przedstawić oświadczenie o braku powizań osobowych lub kapitałowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - stanowiące *załącznik nr 5* do zapytania ofertowego.
7. Dowód wpłaty wadium przed terminem składania ofert.
8. Wyniki uzyskane w teście kwalifikacyjnym przez 3 osoby będące w dyspozycji Oferenta – protokół z przeprowadzonego testu sporządzony będzie przez 2 osobową Komisję oceniającą testy, niezależną od Zamawiającego. Protokół sporządzony zostanie przez Komisję najpóźniej do dnia 15 listopada 2016r. do godziny 11.00 i będzie załącznikiem do oferty każdego Oferenta w zakresie, w którym go dotyczy. Protokół zostanie przekazany każdemu Oferentowi.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW

1. Oceniając złożone oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszą ofertą Oferenta spełniającego warunki określone z zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak oferty, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Ocenie będą podlegały następujące kryteria:
 - 4.1 cena – waga 70% (maksymalnie możliwych do uzyskania 70pkt.);
 - 4.2 wiedza i umiejętności – waga 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30pkt.);
5. W zakresie kryterium cena. Ocena według wzoru gdzie: C - liczba punktów za cenę

Najniższa oferowana Cena brutto

C = x 70 %.

Cena brutto oferty badanej

6. W zakresie kryterium wiedza i umiejętności (W): co najmniej 3 osoby wykazane przez Oferenta muszą spełniać warunki określone w rozdz. IV, ust. 3 oraz muszą przystąpić do testu kwalifikacyjnego. Wyniki, uzyskane w teście przez każdą z 3 osób są sumowane. Zamawiający na podstawie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Oferenta określa dodatkowe punkty dla Oferenta w ramach kryterium wiedza i umiejętności w następujący sposób:
 - 0 - 9pkt uzyskanych przez 3 osoby łącznie w teście kwalifikacyjnym – 0pkt.
 - 10 - 16pkt uzyskanych przez 3 osoby łącznie w teście kwalifikacyjnym – 10pkt.
 - 17 - 23pkt uzyskanych przez 3 osoby łącznie w teście kwalifikacyjnym – 20pkt.
 - 24 - 30pkt uzyskanych przez 3 osoby łącznie w teście kwalifikacyjnym – 30pkt.
7. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:



P = C+W

gdzie: P – łączna suma punktów badanej oferty (maksymalnie 100 pkt).

Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (jako suma punktów za poszczególne kryteria). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. Maksymalnie można uzyskać 100% (1%=1pkt.)

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o tej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Jeżeli zostaną złożone ważne oferty przewyższające kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zamówienia.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym *załącznik nr 2* i informacji o Wykonawcy *załącznik nr 1* wraz z załącznikami nr 3, 4, 5 w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Komplet załączników i dokumentów opisanych w pkt. V wystarczy złożyć w jednym egzemplarzu. W przypadku braku kompletu dokumentów oferta zostaje odrzucona. Protokół dotyczący wyników uzyskanych przez 3 osoby będące w dyspozycji Oferenta, Zamawiający załącza do jego oferty najpóźniej w dniu 17 listopada 2016r.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania, pod rygorem odrzucenia.
4. Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. Nr 47, poz. 211 – z późniejszymi zmianami) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
6. Cena musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres trwania umowy.
7. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Oferenta (osobę/osoby upoważnione). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę złożyć należy do dnia 10-11-2016r. do godz. 10.00.

1. osobiście - w biurze Zamawiającego Centrum Psychologiczne „Widnokrag” Anna Wierzbicka, 00-362 Warszawa, ul. Gałczyńskiego 4 lok. 201 w dni robocze w godzinach pracy, w kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr 03/GZSM/2016” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert,
2. za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Centrum Psychologiczne „Widnokrag” Anna Wierzbicka, 00-362 Warszawa, ul. Gałczyńskiego 4 lok. 201 (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego), w

kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr 03/GZSM/2016” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert,

3. dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem faksu: 22 398-30-64 lub poczty elektronicznej: centrum@cpwidnokrag.pl, z podaniem numeru zamówienia 03/GZSM/2016 w temacie maila (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego e-maila lub faksu).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Oferenta. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

IX. ODRZUCENIE OFERTY. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. Treść oferty będzie niezgodna z zapytaniem.
2. Zostanie złożona po terminie składania ofert.
3. Będzie zawierała rażąco niską cenę.
4. Podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zostanie złożona przez Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, lub nie będzie zawierała informacji o w/w powiązaniu.
6. Każda osoba wykazana w załączniku nr 4 jest zobowiązana przystąpić do testu kwalifikacyjnego brak choć jednej osoby danego Oferenta skutkuje odrzuceniem jego Oferty

X. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zamawiający poinformuje Oferentów o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia na:

- na stronie www.cpwidnokrag.pl
- na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
- oraz poprzez wysłanie informacji do każdego Oferenta, który złożył ofertę.

XI. OPIS WARUNKÓW ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć: omyłek pisarskich, zmiany danych teleadresowych, terminu realizacji przedmiotu umowy, zaistnienia siły wyższej, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu postępowania, zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom). O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej www.cpwidnokrag.pl oraz stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
4. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie o udzielenia Zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: +48 789-249-162 lub mailem: centrum@cpwidnokrag.pl
6. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie www.cpwidnokrag.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Informacja o Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych usług dla osób dorosłych

Załącznik nr 4 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Warszawa, 02-11-2016r.