



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 02/GZSM/2016

z dnia 13-10-2016r.

Zamawiający Centrum Psychologiczne „Widnokrąg” Anna Wierzbicka zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym zakupu i dostawy materiałów dydaktycznych w formie podręcznika dla uczestników i uczestniczek projektu „Gmino – zaopiekuj się maluchem” (nr umowy POWER.02.01.00-00-0007/16-00) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: Centrum Psychologiczne „Widnokrąg” Anna Wierzbicka
2. Adres Zamawiającego: 00-362 Warszawa, ul. Gałczyńskiego 4 lok. 201
3. Strona www Zamawiającego: www.cpwidnokrąg.pl
4. Adres poczty elektronicznej: e-mail: centrum@cpwidnokrąg.pl
5. +48 789-249-162, fax 22 398-30-64
6. Osoba upoważniona do kontaktów: Anna Wierzbicka, tel. +48 789-249-162
7. Data upublicznienia ogłoszenia: 13-10-2016r.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia:
 - 8.1 Strona internetowa Zamawiającego: www.cpwidnogrąg.pl – 13-10-2016r.
 - 8.2 Strona bazy konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl – 13-10-2016r.
9. Termin składania ofert: 21-10-2016r. do godz. 12.00
10. Tryb postępowania: Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest zakup i dostawa materiałów dydaktycznych w formie podręcznika dla 860 uczestników i uczestniczek projektu „Gmino – zaopiekuj się maluchem” (nr umowy POWER.02.01.00-00-0007/16-00) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.1 sprzedaży Zamawiającemu 860szt. podręcznika pt. Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech. Komentarz. Okładka twarda/miękka, format A5, wersja publikacji: książka drukowana. Komentarz powinien stanowić kompleksowe opracowanie prawnych zagadnień opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech. Musi zawierać szczegółowe omówienie wszystkich przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r., ze szczególnym naciskiem na kwestie związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej w formie żłobka i klubu dziecięcego, zatrudnianiem niani i dziennego opiekuna oraz finansowaniem tych form opieki. Unormowania te powinny zostać przedstawione na tle całego dotychczas opublikowanego orzecznictwa organów administracji i sądów administracyjnych w tej materii. W publikacji powinny być omówione także zagadnienia prawidłowego wydawania aktów prawnych (uchwał rad gmin, statutów, regulaminów) na podstawie przepisów analizowanej ustawy.
 - 2.2 dostarczenia i rozładowania (wniesienia na 2p.) na własny koszt przedmiotu postępowania do biura projektu, 05-220 Zielonka, ul. Poniatowskiego 109.



- 2.3 dostarczenia przedmiotu postępowania do 31-10-2016r. i protokolarnego ich odbioru przez Zamawiającego. Dostawa powinna być zrealizowana w dni robocze w godzinach 9.00 – 16.00. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie lub elektronicznie o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym (2 dni robocze).
3. Oferowane przedmioty muszą być nowe i muszą spełniać parametry określone w zapytaniu. Użyte w opisie przedmiotu postępowania nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z określonym producentem lub firmą, nie mają na celu preferowania wyrobu lub materiałów danego producenta lub wskazywać na wyrób, materiał lub element, które powinien posiadać cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanego w zapytaniu ofertowym.
4. Oferent w ramach sporządzania oferty zobowiązany jest do podania ceny za 1 sztukę podręcznika z uwzględnieniem wszystkich kosztów w tym podatku VAT. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu dostawy. Wszystkie koszty związane z przedmiotem postępowania i jego dostawą ponosi Oferent i powinny one zostać ujęte w ofercie.
5. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. W ramach postępowania zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu postępowania.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
22100000-1 drukowane książki, broszury i ulotki

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy zapoznali się z treścią zapytania i nie wnoszą do niej żadnych zastrzeżeń oraz posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zakupu i dostawy podręczników będących przedmiotem postępowania i spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie.
3. Posiadania niezbędnego potencjału technicznego oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie.
4. Oferent zostanie wykluczony z możliwości realizacji zamówienia jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia-nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki podmiotowe Oferent spełnił.

Oferent niespełniający chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu zostaje wykluczony z postępowania, zaś jego oferta będzie odrzucona.

IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU.

1. Oferent powinien przedstawić formularz ofertowy stanowiący *załącznik nr 2* do zapytania ofertowego oraz informację o Wykonawcy stanowiący *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.
2. Kserokopię lub wydruk aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
4. Wykonawca powinien przedstawić oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia stanowiące *załącznik nr 3* do zapytania ofertowego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW

1. Oceniając złożone oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszą ofertą Oferenta spełniającego warunki określone z zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak oferty, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Ocenie będą podlegały następujące kryteria:
 - 4.1 Cena ofertowa – waga 100%. Ocena według wzoru:
C - liczba punktów za cenę:

Najniższa oferowana Cena brutto

$C = \text{-----} \times 100 \%$

Cena brutto oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. Maksymalnie można uzyskać 100% (1%=1pkt.)

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o tej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Jeżeli zostaną złożone ważne oferty przewyższające kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zamówienia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym *załącznik nr 2* i informacji o Wykonawcy *załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania, pod rygorem odrzucenia.



- Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
- Cena musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres trwania umowy.
- Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
- Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Oferenta (osobę/osoby upoważnione). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę złożyć należy do dnia 21-10-2016r. do godz. 12.00.

- osobiście - w biurze Zamawiającego Centrum Psychologiczne „Widnokrag” Anna Wierzbicka, 00-362 Warszawa, ul. Gałczyńskiego 4 lok. 201 w dni robocze w godzinach pracy, w kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert,
- za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres Centrum Psychologiczne „Widnokrag” Anna Wierzbicka, 00-362 Warszawa, ul. Gałczyńskiego 4 lok. 201 (decyduje data i godzina wpływu), w kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert,
- dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem faksu 22 398-30-64 lub poczty elektronicznej centrum@cpwidnokrag.pl, z podaniem numeru zamówienia w temacie maila.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Oferenta.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- Treść oferty będzie niezgodna z zapytaniem.
- Zostanie złożona po terminie składania ofert.
- Będzie zawierała rażąco niską cenę.
- Podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- Zostanie złożona przez Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,



Zamawiający poinformuje Oferentów o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia na swojej stronie internetowej, na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz poprzez wysłanie informacji do każdego Oferenta, który złożył ofertę.

IX. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
4. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie o udzielenia Zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: +48 789-249-162 lub mailem: centrum@cpwidnokrag.pl
6. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie www.cpwidnokrag.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Informacja o Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Warszawa, 13-10-2016r.